

Uchwała Nr V/39/2024
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 11 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Rzeszów, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) RBO – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Rzeszowa na wskazane przez mieszkańców projekty;
- 2) Mieście Rzeszowie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego, powołaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, zadaniem której jest weryfikacja zgłoszonych projektów oraz sporządzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Rzeszowa;
- 5) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
- 7) Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną, powołaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa spośród pracowników Urzędu, której zadaniem jest przeprowadzenie głosowania w sprawie RBO;
- 8) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w terminie określonym w uchwale;
- 9) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z RBO, określony przez Radę Miasta Rzeszowa.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadza się w trzech kategoriach projektów, zwanych dalej Kategoriami:
 - 1) Kategoria I – budowa, modernizacja lub remont infrastruktury miejskiej;
 - 2) Kategoria II – budowa, modernizacja lub remont infrastruktury osiedlowej;
 - 3) Kategoria III – działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Do Kategorii I należą projekty, które ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokajają potrzeby mieszkańców miasta, niezależnie od miejsca ich zamieszkania.
3. Do Kategorii II należą projekty, które będą realizowane na terenie jednego osiedla, przy uwzględnieniu liczby mieszkańców zameldowanych w danym osiedlu, w sposób określony przez Radę Miasta Rzeszowa w odrębnej uchwale.
4. Do Kategorii III należą projekty o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

§ 4

Rada Miasta Rzeszowa na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa corocznie:

- 1) określa kwotę przeznaczoną na RBO w danym roku,
- 2) ustala wysokość środków przeznaczonych na poszczególne Kategorie projektów,
- 3) określa harmonogram przeprowadzenia poszczególnych etapów, określonych w § 5.

§ 5

Procedura RBO składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 3) sporządzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 4) składanie skarg na niedopuszczenie projektów do głosowania;
- 5) sporządzenie ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 7) publikacja wyników głosowania.

II. Wymogi, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 6

1. Mieszkańcy w ramach RBO mogą zgłosić projekty:
 - 1) mieszczące się w ustawowym katalogu zadań własnych Miasta Rzeszowa;
 - 2) możliwe do zrealizowania co do zasady w ramach jednego roku budżetowego;
 - 3) lokalizacja winna dotyczyć terenu, na który Miasto Rzeszów zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
 - 4) z których mieszkańcy będą mogli korzystać nieodpłatnie;
2. Komisja w uzasadnionych przypadkach może dopuścić projekt, którego realizacja wykracza poza jeden rok budżetowy, nie dłużej jednak, niż o jeden rok.
3. Mieszkańcy w ramach RBO nie mogą zgłosić projektów, które:
 - 1) dotyczą budynków i lokali będących własnością Miasta Rzeszowa, w których prowadzona jest działalność komercyjna;
 - 2) zakładają tylko wykonanie dokumentacji technicznej;
 - 3) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.
4. Zgłaszany projekt z Kategorii I i Kategorii II:
 - 1) powinien stanowić jedno kompleksowe przedsięwzięcie i nie może składać się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji oraz nie może być częścią większego przedsięwzięcia wymagającego dalszych nakładów w kolejnym roku;
 - 2) nie może być sprzeczny z dokumentami planistycznymi Miasta Rzeszowa;

- 3) nie może rodzić w kolejnych budżetach Miasta Rzeszowa nadmiernych wydatków powstałych w wyniku jego realizacji.
5. Zgłaszany projekt z Kategorii III będzie realizowany na zasadach określonych w aktach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w uchwałach Rady Miasta Rzeszowa wydanych na ich podstawie.
6. Do zgłoszonego projektu dołącza się szacunkowy koszt realizacji projektu.
7. Projekty realizowane w ramach RBO na terenie placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Rzeszów, muszą mieć charakter ogólnodostępny.

III. Zgłaszanie projektów

§ 7

1. Zgłoszenia projektów do realizacji w ramach RBO może dokonać 15 mieszkańców. Uprawnioną osobą do reprezentowania mieszkańców jest projektodawca.
2. Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Zgłoszenia projektów dokonuje się za pomocą aplikacji do obsługi RBO dostępnej na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl, w terminach przewidzianych w harmonogramie.
4. Przed upływem terminu zgłaszania projektów, projektodawca ma prawo wglądu w szczegóły dotyczące zgłoszonego projektu.
5. Prezydent Miasta Rzeszowa w każdym roku:
 - 1) poinformuje mieszkańców o terminie zgłaszania projektów do RBO co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl oraz w BIP;
 - 2) zapewni zainteresowanym mieszkańcom niezbędne wsparcie w przygotowywaniu projektów RBO pod kątem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia wymogów formalnych.

§ 8

Zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- 1) nazwę projektu sformułowaną w sposób informujący o jego treści;
- 2) opis projektu;
- 3) lokalizację projektu;
- 4) uzasadnienie realizacji projektu;
- 5) wskazanie zakresu tematycznego projektu:
 - a) edukacja i kultura,
 - b) zieleń miejska i ochrona środowiska.
 - c) komunikacja publiczna i drogi,
 - d) przestrzeń publiczna,
 - e) sport i rekreacja,
 - f) inna;
- 6) szacunkowy koszt realizacji projektu, w tym wskazanie kosztów jego wykonania, eksploatacji w roku wykonania oraz kosztów graficznego oznakowania dedykowanego RBO, umieszczonego na stronie rbo.erzeszow.pl. Szacunkowy koszt graficznego oznakowania nie dotyczy kategorii III.
- 7) dane projektodawcy, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail.

§ 9

1. Do zgłoszenia, o którym mowa w § 8, należy dołączyć listę poparcia zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpisy co najmniej 15 mieszkańców.
2. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 1 umieszczony jest na stronie rbo.erzeszow.pl.

IV. Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych

§ 10

1. Weryfikację zgłoszonych projektów przeprowadza Komisja. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Radni Rady Miasta Rzeszowa – członkowie Komisji Partycypacji;
 - 2) członkowie – wskazani przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, w liczbie nie mniejszej niż 7.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa określa Regulamin prac Komisji oraz wzór protokołu z jej prac.

§ 11

1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych projektów pod względem prawidłowego oszacowania wartości zadania, wymogów określonych w § 6 oraz prawidłowości przydzielenia projektu do Kategorii.
3. Wstępnej kwalifikacji projektu do poszczególnej Kategorii dokonuje projektodawca.
4. Komisja może zwrócić się do projektodawcy o dokonanie zmian w treści projektu lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te umożliwią poprawne zakwalifikowanie zgłoszonego projektu do odpowiedniej Kategorii lub jego dopuszczenie do głosowania.

§ 12

1. Ocena formalna zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy projekt:
 - 1) został zgłoszony przez mieszkańców,
 - 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie,
 - 3) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 6,
 - 4) do zgłoszenia projektu dołączono listę poparcia spełniającą wymogi określone w § 9.
2. W przypadku, gdy zgłoszony projekt zawiera braki lub uchybienia w zakresie elementów, o których mowa w § 8 – wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do usunięcia braków lub uchybień w terminie 4 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 13

1. Projekt, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się:
 - 1) w zakresie zgodności zgłoszonego projektu z prawem poprzez analizę, czy:
 - a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych Miasta Rzeszowa,
 - c) teren lub obiekt w przypadku inwestycji jest własnością Miasta Rzeszowa lub jest wykorzystywany przez Miasto Rzeszów,
 - d) nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;
 - 2) w zakresie wykonalności technicznej zgłoszonego projektu poprzez analizę, czy:

- a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta Rzeszowa,
 - c) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - d) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2;
- 3) poprzez sprawdzenie:
- a) czy analizy, o których mowa w pkt 1 i 2, wskazują, że projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2,
 - b) czy projekt nie jest sprzeczny z dokumentami planistycznymi oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć,
 - c) czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1-3,
 - d) szacunkowych kosztów realizacji projektu wskazanych w zgłoszeniu projektu i ustalenie wysokości kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem doświadczenia Miasta Rzeszowa przy realizacji podobnych projektów oraz aktualnych uwarunkowań rynkowych.
3. Projekt uzyskuje negatywny wynik oceny merytorycznej, jeżeli przeprowadzone czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, wskazują, że projekt nie może być zrealizowany.

§ 14

1. Na wynik oceny projektu składa się wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.
2. Projekt, który otrzymał pozytywny wynik oceny formalnej i merytorycznej uznaje się za oceniony pozytywnie i zostaje dopuszczony do głosowania.
3. Projekt, który otrzymał negatywny wynik oceny formalnej albo merytorycznej, uznaje się za oceniony negatywnie i nie zostaje dopuszczony do głosowania.
4. Informacja o wyniku oceny projektu przekazywana jest projektodawcy e-mailowo, niezwłocznie po zakończeniu oceny. W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, projektodawca otrzymuje informację wraz z uzasadnieniem.

§ 15

1. Komisja dokonuje ostatecznej kwalifikacji projektów do Kategorii i sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Listę, o której mowa w ust. 1 Komisja publikuje na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl oraz w BIP.

V. Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 16

1. Projektodawca może złożyć skargę na niedopuszczenie projektu do głosowania do Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Skarga zawiera imię i nazwisko projektodawcy, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu oraz czytelny podpis.

3. Skargi w formie papierowej należy składać na adres Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od dnia publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl oraz w BIP.
4. Skargi w formie elektronicznej należy składać na adres e-mailowy rbo@erzeszow.pl w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Skargi złożone niezgodnie z ust. 1-4 nie są rozpatrywane.

§ 17

1. Skargi rozpatruje Prezydent Miasta Rzeszowa w terminie 7 dni, licząc od dnia ich wniesienia do Urzędu.
2. Prezydent Miasta Rzeszowa rozpatruje skargę poprzez jej uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania lub oddalenie. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rzeszowa w tym zakresie jest ostateczne.
3. W przypadku uwzględnienia skargi, Komisja niezwłocznie dokonuje zmian w liście projektów dopuszczonych do głosowania.

VI. Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 18

1. Uprawnionymi do głosowania na projekty są mieszkańcy.
2. Głosować można w formie elektronicznej na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl lub papierowej za pomocą karty do głosowania, której wzór określi Prezydent Miasta Rzeszowa.
3. Przedmiotem konsultacji będą projekty zakwalifikowane przez Komisję i podane do publicznej wiadomości na stronie rbo.erzeszow.pl oraz w BIP.
4. Prezydent Miasta Rzeszowa w każdym roku:
 - 1) ustali termin do przeprowadzenia głosowania oraz poinformuje o nim co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl oraz w BIP,
 - 2) ustali odpowiednią liczbę punktów do przeprowadzenia głosowania, w tym punktów w formie elektronicznej.

§ 19

1. Głosowanie w formie elektronicznej odbywa się przy pomocy aplikacji do obsługi RBO dostępnej na stronie rbo.erzeszow.pl, a proces głosowania składa się z:
 - 1) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL, a następnie wyboru metody aktywacji (adres e-mail lub SMS);
 - 2) zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;
 - 3) wyboru projektów;
 - 4) wydruku potwierdzenia dokonanego głosowania.
2. Głosować można z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do Internetu.

§ 20

1. Głosowanie w formie papierowej przeprowadza się w punktach do głosowania.
2. Głosowanie polega na osobistym wypełnieniu karty do głosowania oraz wrzuceniu jej do urny w punkcie do głosowania, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby głosującej,

przeprowadzonej przez członka Komisji Skrutacyjnej, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 21

1. Osoba uprawniona do głosowania może oddać głos na jeden projekt w każdej z trzech Kategorii.
2. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru projektu.
3. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru projektu niezgodnie z kategoryzacją projektów, określoną w karcie do głosowania, powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.
4. Dokonywanie poprawek i skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru projektu powoduje nieważność karty do głosowania.

§ 22

Prezydent Miasta Rzeszowa zapewni dostarczenie urn do wszystkich punktów głosowania oraz bezpieczny odbiór kart do głosowania i przekazanie ich do siedziby Komisji Skrutacyjnej, najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu głosowania.

§ 23

1. Wyniki głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.
2. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczania projektu na liście projektów przeznaczonych do wykonania, ustali Komisja Skrutacyjna poprzez losowanie.
3. Wyniki głosowania w ramach RBO opublikowane zostaną na stronie internetowej rbo.erzeszow.pl, w BIP oraz na stronie erzeszow.pl.
4. Do realizacji zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów:
 - 1) w Kategorii I i Kategorii III na terenie całego Miasta Rzeszowa;
 - 2) w Kategorii II na terenie danego osiedla.

VII. Przepisy końcowe

§ 24

1. Projekty zrealizowane w ramach RBO winny zawierać w sposób czytelny informację, iż „Inwestycja została zrealizowana w ramach Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego”.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być zawarta na trwałym materiale i być zgodna z graficznym oznakowaniem dedykowanym RBO, umieszczonym na stronie rbo.erzeszow.pl.
3. W przypadku projektów przyjętych do realizacji z Kategorii III przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania.

§ 25

Jeżeli środki przeznaczone na RBO nie wystarczą do realizacji zgłoszonych projektów istotnych z punktu widzenia interesów mieszkańców Miasta Rzeszowa, wysokość tych środków może być na wniosek Prezydenta Miasta Rzeszowa podwyższona przez Radę Miasta Rzeszowa.

§ 26

Z przeprowadzonych konsultacji w ramach RBO Prezydent Miasta Rzeszowa przedkłada Radzie Miasta Rzeszowa pisemną informację.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 29

Traci moc uchwała Nr IX/165/2019 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa



Waldemar Szumny

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Rzeszowskiego Budżetu Obywatelskiego

Przedłożony projekt uchwały określa wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

W przypadku przepisów dotyczących określenia kategorii zadań w ramach budżetu obywatelskiego w Mieście Rzeszowie wprowadza się podział w drugiej kategorii zadań polegający na zgłaszaniu projektów, które będą realizowane na terenie jednego osiedla, przy uwzględnieniu liczby mieszkańców zameldowanych w danym osiedlu.

Projekt uchwały stanowi również ujednolicenie dotychczasowych przepisów oraz systematyzuje proces przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego. Ma to na celu uszczegółowienie przepisów odzwierciedlonych w poszczególnych rozdziałach.

